RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Na temelju članaka 9., 11. i 14. – 17. Odluke o provedbi programa i pružanju usluga poslovnih inkubatora Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 9/2026), Riječka razvojna agencija Porin d.o.o. objavljuje

Javni poziv za ulazak u programe inkubacije i post-inkubacije u Inkubatoru za kreativne tehnologije i IT industriju Sinergana

1. Predmet poziva

Riječka razvojna agencija Porin d.o.o. (RRA Porin), upravitelj Sinergane, poziva poduzetnike iz područja kreativnih tehnologija, IT industrije i povezanih djelatnosti da podnesu prijavu za ulazak u program inkubacije ili post-inkubacije i zakup uredskog prostora u Sinergani, Inkubatoru za kreativne tehnologije i IT industriju u Rijeci, Ružićeva 39.

Poziv se odnosi na 22 raspoloživa uredska prostora. Oznake, etaže, površine i cijene zakupnine svakog ureda navedeni su u Popisu raspoloživih ureda, površina, etaža (prilog 6). Opremljenost uredskih prostora i zajedničkih prostorija može se provjeriti pri razgledu prostora. Prijavitelj u prijavi navodi željeni prostor prema uputama iz tog priloga.

Prijavitelj u prijavnom obrascu može navesti više raspoloživih ureda redoslijedom prioriteta. Uredi se dodjeljuju prema redoslijedu na rang-listi i iskazanim preferencijama, uz primjenu unaprijed objavljenih kvota.

Prava i obveze korisnika programa Sinergane uređeni su Programom inkubacije i post-inkubacije Sinergane (prilog 7), a usluge i cijene usluga Sinergane Cjenikom i posebni uvjeti korištenja dvorana, opreme i usluga, koji se javno objavljuje.

Prijave se podnose elektroničkom poštom na adresu info@sinergana.hr , od objave javnog poziva do 11. prosinca 2026. godine u 23:59 h. Pravodobnima se smatraju prijave zaprimljene najkasnije do isteka navedenog roka, prema datumu i vremenu primitka evidentiranima na poslužitelju elektroničke pošte.

Zainteresirani prijavitelji mogu razgledati raspoložive prostore Sinergane dana:

- 19. 11. 2026., 26. 11. 2026., 3. 12. 2026 i 10. 12. 2026. godine od 16 – 18h
- 23. 11. 2026., 30. 11. 2026., 7. 12 .2026. godine od 15-17h
- 25. 11. 2026., 2. 12. 2026., 9. 12. 2026. godine od 14-16 h

uz prethodnu najavu na e-mail: info@sinergana.hr.

2. Tko se može prijaviti

Prijaviti se mogu registrirani subjekti malog gospodarstva (mikro, mali i srednji poduzetnici), uključujući obrte i trgovačka društva, koji obavljaju registriranu djelatnost iz područja kreativnih tehnologija, IT industrije ili s njima povezanu djelatnost, primjerice gaming, umjetnu inteligenciju, IoT te foto i video

produkciju, te ispunjavaju uvjete ovoga poziva. Popis prihvatljivih djelatnosti po NKD 2025 sadržan je u Popisu prihvatljivih djelatnosti prema NKD-u 2025 za ulazak u programe inkubacije i post-inkubacije Sinergane (prilog 2). Prijavitelj mora imati registriranu djelatnost obuhvaćenu Popisom prihvatljivih djelatnosti iz Priloga 2. Ta djelatnost ne mora biti njegova glavna djelatnost, ali poslovna ideja odnosno poslovanje koje prijavljuje za razvoj u Sinergani mora se odnositi na nju.

Za program inkubacije prijavljuju se subjekti upisani u odgovarajući registar ne dulje od tri godine na dan podnošenja prijave. Za program post-inkubacije prijavljuju se subjekti upisani dulje od tri godine. Za prijavu u post-inkubaciju nije potrebno prethodno sudjelovanje u inkubaciji.

Prijavitelj mora imati sjedište na području grada Rijeke ili Urbane aglomeracije Rijeka. Područje Urbane aglomeracije Rijeka obuhvaća gradove Rijeku, Bakar, Kastav, Kraljevicu i Opatiju te općine Čavle, Jelenje, Klanu, Kostrenu, Lovran, Matulji, Mošćeničku Dragu, Omišalj i Viškovo. Iznimno se može prijaviti i subjekt sa sjedištem izvan tog područja, uz obvezu da najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja odluke o ulasku u program registrira sjedište na području grada Rijeke ili Urbane aglomeracije Rijeka. Prijavitelj navedenu obvezu potvrđuje izjavom u prijavnom obrascu.

Prijavitelj ne smije imati dospjelu, nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Rijeci ili RRA Porin, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja.

Prijavitelj navodi program koji odgovara njegovu statusu na dan prijave. Djelatnost i poslovni model trebaju odgovarati namjeni, infrastrukturi i razvojnim ciljevima Sinergane. Ispunjavanje uvjeta ne jamči odabir, odluka ovisi o ocjeni prijave i raspoloživosti prostora.

3. Trajanje programa i podrška

Inkubacija i post-inkubacija u Sinergani traju najdulje tri godine, a stvarno trajanje i početak korištenja utvrđuju se ugovorom o ulasku u program i zakupu uredskog prostora.

Korisnicima se, prema programu i potrebama, omogućuje zakup ureda i korištenje zajedničke infrastrukture, poslovno i razvojno savjetovanje, informiranje o izvorima financiranja, stručne edukacije i osposobljavanje, umrežavanje te pristup opremi i tehnologiji Sinergane. Podrška u post-inkubaciji usmjerena je na daljnji rast, konkurentnost i tržišnu poziciju.

Dostupnost i opseg pojedine usluge ovise o programu, rezervaciji i važećim uvjetima. Pristup opremi ne znači da je svako korištenje besplatno: pojedine usluge, stručna podrška i potrošni materijal naplaćuju se prema važećem cjeniku i pravilima korištenja.

4. Zakupnina, režije i drugi troškovi

Zakupnina se obračunava mjesečno kao korisna površina ureda u m^2 pomnožena s jediničnom cijenom za odgovarajući program i etažu. Režije i drugi ugovoreni troškovi plaćaju se zasebno, kroz paušal.

Etaža / smještaj	Inkubacija EUR/m^2 mj.	Post-inkubacija EUR/m^2 mj.	Režijski paušal EUR/m^2 mj.
Prizemlje	4,00	5,00	6,00
2. i 3. kat	5,00	7,00	6,00
4. kat	7,00	9,00	6,00

Iznosi su bez PDV-a.

Paušal obuhvaća: električnu energiju, vodne usluge, internet koji osigurava Grad Rijeka, čišćenje zajedničkih prostora (čišćenje pojedinačnih ureda nije uključeno), higijenske potrepštine za zajedničke

sanitarne čvorove te održavanje zgrade i okoliša. Dodatne usluge RRA Porin obračunavaju se prema važećem cjeniku i prethodno prihvaćenoj rezervaciji, ponudi ili ugovoru. Drugi troškovi vezani uz korištenje prostora poput komunalne naknade, javne usluge prikupljanja otpada, internet usluge samostalno odabranog tele operatera (ne uključujući internet koji osigurava Grad Rijeka), čišćenje ureda koji su uzeti u zakup, svaki korisnik samostalno ugovara s pružateljem usluga odnosno plaća izravno dobavljaču odnosno pružatelju javne usluge.

Rok i način plaćanja: RRA Porin do 15. (petnaestog) dana u mjesecu ispostavlja račun na ime dospijeća zakupnine za tekući mjesec te paušala za prethodni mjesec, a korisnik je račun obvezan podmiriti u roku od 8 dana od izdavanja istoga.

Odabrani prijavitelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti RRA Porin bjanko zadužnicu, potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika, iznosa do 10.000,00 EUR, radi osiguranja naplate potraživanja iz ugovora. Ako je prijavitelj pravna osoba, obvezu iz bjanko zadužnice kao jamac platac preuzima najmanje jedna fizička osoba ovlaštena za njezino zastupanje. Ako je prijavitelj obrtnik, bjanko zadužnicu izdaje obrtnik osobno kao dužnik, bez obveze dodatnog jamca platca. Troškove izdavanja i potvrđivanja bjanko zadužnice snosi odabrani prijavitelj.

Režijski paušal utvrđuje se prema uvjetima navedenima u ovom pozivu i ugovoru. RRA Porin može preispitati i predložiti izmjenu iznosa režijskog paušala (povećanje ili smanjenje) zbog promjene cijena energenata i drugih usluga te stvarnih troškova korištenja i održavanja zgrade i okoliša. Paušal se u pravilu preispituje jednom godišnje, a iznimno i ranije u slučaju znatne promjene navedenih troškova. Korisnici se o novom iznosu, razlozima promjene i datumu početka primjene obavještavaju pisanim putem najmanje 30 dana unaprijed te se o promjeni sklapa dodatak ugovoru. U slučaju odbijanja prihvaćanja promjene, RRA Porin i korisnik mogu raskinuti ugovor.

5. Korištenje dvorana, opreme i radno vrijeme

Korisnici programa inkubacije i post-inkubacije (zakupci ureda) mogu koristiti dvorane za sastanke u Sinergani uz prethodnu rezervaciju i prema uvjetima programa. Predviđene besplatne mjesečne kvote su:

Prostor	Predviđena pogodnost
Dvorana Hartera	Jedno besplatno korištenje mjesečno u trajanju do 3 sata, radnim danima od 8:00 do 20:00, isključivo za vlastite poslovne potrebe korisnika, bez ustupanja dvorane ili organiziranja događanja za treće osobe, uz prethodno odobrenje Upravitelja i prema raspoloživosti.
Dvorana Lučica	Do 6 sati mjesečno besplatnog korištenja, kumulativno; nakon iskorištenja kvote odobrava se 30 % popusta na cijenu korištenja prema važećem cjeniku.
Dvorane 1, 2 i 3 — pojedinačno ili spojeno	Ukupno do 8 sati mjesečno besplatnog korištenja po korisniku, neovisno o tome koristi li se jedna dvorana ili više njih spojeno. Jedan sat korištenja bilo koje konfiguracije računa se kao jedan sat zajedničke mjesečne kvote. Nakon iskorištenja kvote odobrava se 30 % popusta na cijenu korištenja prema važećem cjeniku.

Tehnička podrška izvan redovnog radnog vremena i korištenje nakon kvote mogu se naplatiti prema važećem cjeniku i potvrđenoj rezervaciji.

Korisnici programa inkubacije i post-inkubacije (zakupci ureda) imaju pristup ugovorenim uredima 0–24 sata, svakoga dana. Redovno radno vrijeme recepcije i Upravitelja je ponedjeljkom do petka od 8:00 do 16:00, osim blagdana i neradnih dana. Pristup izvan tog vremena ne uključuje prisutnost osoblja ili podršku, osim ako je posebno dogovoreno. Pristup uredima ne daje automatski pravo korištenja coworkinga, dvorana, hubova ili tehničkih prostorija. Detalji su u Odluci o radnom vremenu i pristupu prostorima Sinergane (prilog 3) te Pravilima za rad i suradnju (prilog 4), koji su objavljeni na mrežnim stranicama Upravitelja.

6. Prava i obveze korisnika

Korisnik ima pravo koristiti dodijeljeni ured i usluge uključene u odabrani program pod uvjetima poziva, ugovora, cjenika i pravila korištenja. Dužan je ured i opremu koristiti namjenski i pažljivo, podmirivati ugovorene obveze, poštovati pravila pristupa, sigurnosti i zajedničkog prostora te omogućiti korištenje prostora u skladu s ugovorom.

Korisnik sudjeluje u provedbi programa, surađuje s Upraviteljem u planiranju razvojne podrške i dostavlja podatke potrebne za praćenje rezultata u opsegu i rokovima određenima ugovorom i programom. Promjene koje utječu na prihvatljivost ili korištenje programa prijavljuje Upravitelju. RRA Porin najmanje jednom godišnje ocjenjuje napredak korisnika prema dogovorenim ciljevima i aktivnostima, a u slučaju neispunjenja ugovornih obveza postupa u skladu s ugovorom. Prostor i uslugu ne ustupa drugima. Prava, obveze, odgovornost za štetu i prestanak korištenja uređuju se ugovorom i priloženim pravilima.

Korisnik ne može dati ured ili njegov dio u podzakup niti ga ustupiti trećoj osobi na samostalno korištenje.

U Sinergani se održavaju konferencije, edukacije i druga događanja koja mogu privremeno povećati buku i broj posjetitelja. O događanjima koja mogu osjetnije utjecati na rad Upravitelj korisnike obavještava u pravilu najmanje dva radna dana unaprijed. Korisnici prihvaćaju uobičajene vremenski ograničene smetnje pod uvjetima navedenima u Pravilima za rad i suradnju.

7. Kako se prijaviti

Prijava se podnosi elektroničkom poštom na adresu info@sinergana.hr najkasnije do 11. prosinca 2026. godine u 23:59 sati.

Prijava se smatra zaprimljenom u trenutku evidentiranom na poslužitelju elektroničke pošte. Prijavitelj će o zaprimanju primiti potvrdu na adresu s koje je prijava poslana.

Predmet poruke glasi: „Prijava za Sinerganu – [naziv prijavitelja]". Ograničenje veličine poruke: 10 MB.

Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Prijava obvezno sadrži:

- **ispunjeni i potpisani Prijavni obrazac Sinergana – program inkubacije/post-inkubacije;**
- **životopise članova upravljačkog tima;**
- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave poziva.**

Poželjno je priložiti:

- financijsku projekciju ili jednostavan proračun prihoda i troškova u Excelu.

Prijavitelji mogu priložiti i druge relevantne dokumente po potrebi (izvod iz registra upisa ako registar nije javno dostupan, certifikate, pisma namjere ulagača, potencijalnih klijenata i slično).

Podatke o registraciji, sjedištu, datumu upisa i registriranim djelatnostima RRA Porin provjerava u javno dostupnim registrima. Prijavitelj u prijavnom obrascu navodi podatke potrebne za provjeru. Ako potrebni podaci nisu javno dostupni ili ih nije moguće pouzdano utvrditi, RRA Porin može od prijavitelja zatražiti odgovarajući izvadak ili drugi dokaz. RRA Porin podatke o obvezama prema RRA Porin provjerava u vlastitoj evidenciji.

Prijavitelj u prijavnom obrascu izjavljuje da pripada kategoriji mikro, malih ili srednjih poduzetnika prema važećim propisima, da nema dospjelu, nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Rijeci ili RRA Porin, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja.

RRA Porin može tijekom administrativne provjere i/ili ocjene prijava zatražiti dodatne podatke ili dokumentaciju.

8. Informacije i pitanja

Informacije i pitanja mogu se postaviti putem e-maila: info@sinergana.hr ili na broj +385 91 589 9161 (Tamara Grubiša, RRA Porin).

Pitanja o javnom pozivu prijavitelji mogu poslati na adresu elektroničke pošte info@sinergana.hr najkasnije pet radnih dana prije isteka roka za podnošenje prijava. Odgovori na pravodobno zaprimljena pitanja objavljuju se na mrežnim stranicama RRA Porin uz dokumentaciju poziva najkasnije tri radna dana prije isteka roka za prijavu. Pitanja i odgovori objavljuju se bez podataka koji otkrivaju identitet podnositelja pitanja.

Ako je potrebno izmijeniti poziv ili njegove priloge, RRA Porin objavljuje izmjenu na istom mjestu te, prema potrebi, produljuje rok za prijavu kako bi svi prijavitelji imali dovoljno vremena prilagoditi prijavu.

9. Provjera i ocjenjivanje prijava

RRA Porin provodi administrativnu provjeru pravodobnosti, potpunosti i prihvatljivosti prijava. Prijave koje zadovoljavaju administrativne uvjete dostavljaju se Povjerenstvu za ocjenu prijava. Ako je pravodobno podnesena prijava nepotpuna ili nerazumljiva, RRA Porin pozvat će prijavitelja da je dopuni ili ispravi u roku od pet radnih dana od primitka poziva na dopunu.

Ako prijavitelj dostavi traženu dopunu u roku, zadržava se izvorno vrijeme zaprimanja prijave. Ako dopunu ne dostavi u ostavljenom roku, prijava se neće dalje razmatrati.

Dopunom nije dopušteno zamijeniti prijavljenu poslovnu ideju ili naknadno unositi sadržaj kojim se bitno poboljšava prijava.

Povjerenstvo u prvoj fazi ocjenjuje prijave na temelju prijavne dokumentacije prema kriterijima inovativnosti usluga i proizvoda, tržišnog potencijala i financijske održivosti te plana i metodologije uspostave upravljačkog tima.

Na usmenu prezentaciju pozivaju se prijavitelji čije su prijave u prvoj fazi ostvarile prosječno najmanje 15 bodova za tržišni potencijal i financijsku održivost te najmanje 10 bodova za plan i metodologiju uspostave upravljačkog tima. Prijavitelji koji ne zadovolje jedan ili oba navedena praga ne pozivaju se na prezentaciju i njihove prijave ne ulaze u daljnje ocjenjivanje. O ishodu se obavještavaju uz navođenje ostvarenih bodova i praga koji nije zadovoljen. Nakon prezentacije utvrđuje se konačan rezultat. Za razmatranje ulaska u program prijava mora ostvariti najmanje 10 bodova za prezentaciju, najmanje 45 od ukupno 100 bodova te zadovoljiti oba praga iz prve faze.

Kriterij	Maksimalno	Minimalni prag
Inovativnost usluga i proizvoda	30	-
Tržišni potencijal i financijska održivost	30	15
Plan i metodologija uspostave upravljačkog tima	20	10
Prezentacija poslovne ideje	20	10
Ukupno	100	45

Detaljni elementi, opisi bodovanja i način izračuna nalaze se u Prilogu 5 - Kriteriji za ocjenjivanje prijava za ulazak u programe inkubacije i post-inkubacije Inkubatora za kreativne tehnologije i IT industriju Sinergana. Podaci o planu razvoja u inkubatoru koriste se za planiranje podrške i ne boduju se.

Pri jednakom ukupnom broju bodova prednost ima prijava s više bodova za inovativnost, zatim za tržišni potencijal i financijsku održivost, zatim za prezentaciju. Ako su rezultati i dalje jednaki, prednost ima ranije zaprimljena prijava.

Konačni broj bodova po pojedinom kriteriju utvrđuje se kao aritmetička sredina ocjena triju članova Povjerenstva. Pragovi se provjeravaju prema izračunu bez prethodnog zaokruživanja.

Prezentacija traje okvirno 10, a najviše 15 minuta. Nakon prezentacije Povjerenstvo može postaviti pitanja povezana s prijavom i kriterijima ocjenjivanja. Prezentacija se u pravilu održava uživo u Sinergani, a online sudjelovanje moguće je uz prethodni dogovor s RRA Porin. Prijavitelj može koristiti prezentaciju u digitalnom obliku, ali nije obvezan. U slučaju pravodobno prijavljenog i opravdanog izostanka ili tehničkih poteškoća, RRA Porin može odrediti jedan zamjenski termin, ako je njegovo održavanje moguće u okviru postupka. Ako se prijavitelj bez opravdanja ne odazove na prezentaciju i ne zatraži zamjenski termin, njegova prijava neće se dalje razmatrati.

Nakon ocjenjivanja RRA Porin sastavlja **jednu rang-listu** svih prijavitelja koji ispunjavaju uvjete poziva i ostvaruju propisani najmanji broj bodova. Na rang-listi se za svakog prijavitelja navode program za koji se prijavio, status poduzetnika početnika, odabrana sektorska kategorija i uredi koje je naveo kao prihvatljive.

Od ukupno 22 ureda predviđeno je:

- najmanje sedam ureda za poduzetnike početnike u programu inkubacije;
- pet ureda za prijavitelje iz gaming industrije; pet ureda rezervirana su za prijavitelje iz gaming industrije;
- dva ureda za prijavitelje iz foto-video industrije; dva ureda rezervirana su za prijavitelje iz foto-video industrije.

U svakoj kategoriji broj rezerviranih ureda ujedno je najveći broj ureda koji se može dodijeliti prijaviteljima iz te kategorije, uključujući poduzetnike početnike.

Prijavitelj koji ispunjava uvjete može se istodobno uračunati u kvotu poduzetnika početnika i u jednu sektorsku kvotu. Ako prijavljeno poslovanje obuhvaća više područja, prijavitelj u obrascu odabire područje prema kojem želi biti razmatran za sektorsku kvotu. Pripadnost kategoriji utvrđuje se prema registriranoj prihvatljivoj djelatnosti i sadržaju prijave. Svakom prijavitelju može se dodijeliti samo jedan ured. Uredi se dodjeljuju prema redoslijedu na rang-listi i izboru ureda koji su prijavitelji naveli u prijavi, uz

poštovanje kvota za poduzetnike početnike te prijavitelje iz gaming i foto-video industrije. Ako više prijavitelja želi isti ured, prednost ima bolje rangirani prijavitelj, pod uvjetom da se time ne onemogućuje ispunjenje kvota. Ako prijavitelj ne može dobiti nijedan od ureda koje je naveo, može mu se ponuditi drugi slobodni ured, s time da ga Prijavitelj nije obvezan prihvatiti. Ako u pojedinoj kategoriji nema dovoljno prihvatljivih prijavitelja, preostali uredi dodjeljuju se ostalim prijaviteljima prema redoslijedu na rang-listi. Ako zbog izbora ureda nije moguće istodobno ispuniti sve kvote, prednost pri dodjeli spornog ureda ima bolje rangirani prijavitelj.

10. Odabir, prigovor i sklapanje ugovora

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu i donosi odluku o ulasku u program na temelju ocjene prijava, poštovanja propisanih kvota i raspoloživog prostora. RRA Porin o ishodu obavještava prijavitelje. RRA Porin planira obavijestiti prijavitelje o ishodu postupka u okvirnom roku od 40 radnih dana od isteka roka za podnošenje prijava. Predviđeno trajanje postupka uključuje provjeru i ocjenjivanje prijava te organizaciju usmenih prezentacija poslovnih ideja, čije je termine potrebno uskladiti s obvezama prijavitelja i članova Povjerenstva. Navedeni rok je okviran, svi prijavitelji će o ishodu biti obavješteni po dovršetku postupka, a lista prijavitelja odabranih za ulazak u program Sinergane bit će objavljena na isti način i na istom mjestu kao i ovaj javni poziv.

Ako nijedan od ureda koje je prijavitelj naveo nije raspoloživ, RRA Porin može mu ponuditi drugi slobodni ured. Prijavitelj ga nije obvezan prihvatiti. Rok za odgovor navodi se u ponudi i ne može biti kraći od pet radnih dana od primitka ponude, ako se prijavitelj u roku ne očituje, smatra se da ponuđeni alternativni ured nije prihvatio.

Ako prijavitelj odbije alternativni ured ili odustane, Povjerenstvo ponovno provjerava mogućnost ispunjavanja kvota i dodjele preostalih ureda, prema rang-listi i pravilima ovoga poziva, uz poštovanje već donesenih odluka i prava drugih prijavitelja. O odbijanju i daljnjem postupanju sastavlja se bilješka. Povjerenstvo donosi odluku o ulasku sljedećeg odabranog prijavitelja; RRA Porin na temelju te odluke upućuje poziv na sklapanje ugovora.

Ako odabrani prijavitelj ne pristupi sklapanju ugovora u roku iz poziva na sklapanje, postupa se kao u slučaju odustanka, uz uvjete javnog poziva.

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na odluku odnosno obavijest o postupanju po prijavi u roku od osam dana od njezina primitka. O prigovoru odlučuje čelnik upravnog odjela Grada Rijeke za sport, poduzetništvo i turizam i njegova je odluka konačna. Prigovor se podnosi na isti način kao i prijava, na e-mail: info@sinergana.hr.

RRA Porin na temelju odluke Povjerenstva s odabranim korisnikom sklapa ugovor o ulasku u program i zakupu prostora.

Ugovor korisnika i RRA Porin se solemnizira, trošak snosi korisnik.

11. Izmjene programa, pravila i cijena

RRA Porin može mijenjati i dopunjavati program inkubacije i post-inkubacije, pravila rada i korištenja prostora, odluku o radnom vremenu i pristupu te cjenike i posebne uvjete korištenja usluga, u skladu s važećim propisima, aktima Grada Rijeke, ugovorom o upravljanju Sinerganom i potrebnim suglasnostima.

Izmjene se objavljuju na mrežnim stranicama RRA Porin i/ili Sinergane te se korisnicima dostavljaju pisanim putem prije početka njihove primjene. U obavijesti se navode sadržaj izmjene i datum od kojeg se primjenjuje.

Izmijenjena pravila primjenjuju se na sve korisnike na koje se odnose od datuma navedenog u obavijesti, uz poštovanje njihovih ugovorenih prava i obveza. Ako je za primjenu izmjene na pojedini ugovorni odnos potrebna izmjena ugovora, ona se provodi u skladu s ugovorom i primjenjivim propisima.

Izmjena jedinične cijene zakupnine provodi se u skladu s odlukom nadležnog tijela Grada Rijeke i ugovorom. Izmjena režijskog paušala provodi se pod uvjetima navedenima u pozivu i ugovoru.

12. Obrada podataka i dokumentacija poziva

Podaci iz prijave koriste se za provedbu postupka i programa. Informacije o voditelju obrade, pravnoj osnovi, primateljima, razdoblju čuvanja i pravima ispitanika dostupne su u Pravilima privatnosti.

Sastavni dijelovi poziva su:

- Prilog 1 - Prijavni obrazac Sinergana – inkubacija/post-inkubacija;
- Prilog 2 - Popis prihvatljivih djelatnosti prema NKD-u 2025 za ulazak u programe inkubacije i post-inkubacije Sinergane;
- Prilog 3 - Odluka o radnom vremenu i pristupu prostorima Sinergane;
- Prilog 4 - Pravila za rad i suradnju u Sinergani;
- Prilog 5 - Kriteriji za ocjenjivanje prijava za ulazak u programe inkubacije i post-inkubacije Inkubatora za kreativne tehnologije i IT industriju Sinergana;
- Prilog 6 - Popis raspoloživih ureda, površina, etaža;
- Prilog 7 - Program inkubacije i post-inkubacije Sinergane;
- Prilog 8 - Nacrt ugovora o ulasku u program i zakupu prostora (radi se o informativnom nacrtu, ne konačnoj inačici ugovora).

Rijeka, 10. 11. 2026. godine

Riječka razvojna agencija Porin d.o.o.
Direktor Nenad Antolović