



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 27. Društvenog ugovora Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. (potpuni tekst od 10. rujna 2025. godine) direktor donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Jednostavna nabava

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga te provedba projektnih natječaja Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a te nabave radova **Naručitelja** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**).
- (2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Načela postupanja

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave, **Naručitelj** je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava.
- (3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pojedinih odredbi ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

Članak 3.

- (1) **Naručitelj** je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Sastavni dio rasta.



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Istraživanje tržišta, plan nabave i registar ugovora i okvirnih sporazuma

Članak 4.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave obavezno se provodi istraživanje tržišta i to na način prikladan za predmet nabave i procijenjenu vrijednost nabave.
- (2) Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- (3) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- (4) Predmete nabave iz Priloga X. ZJN 2016 čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a koji se zbog svoje prirode sukcesivno izvršavaju pojedinačnim narudžbenicama i/ili ugovorima, potrebno je planirati pod jedinstvenim evidencijskim brojem.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE I NAČIN PROVEDBE

Vrste postupaka jednostavne nabave

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje;
2. Ograničeno prikupljanje ponuda;
3. Javno prikupljanje ponuda.

Način provedbe postupaka (modul jednostavne nabave u EOJN)

Članak 6.

- (1) Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije i/ili pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

III. POSTUPAK IZRAVNOG UGOVARANJA

Pojam i uvjeti za provedbu postupka

Članak 7.

- (1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj izravno kupuje robu ili usluge po predračunu, računu, prihvaćenoj ponudi, izdanoj narudžbenici ili sklopljenom ugovoru s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 7.000,00 eura.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

- (3) Iznimno, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:
- a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave;
 - b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, a osobito:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 - c. nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016;
 - d. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije skrivio.

Provedba postupka izravnog ugovaranja

Članak 8.

- (1) Postupak izravnog ugovaranja provodi djelatnik Naručitelja, kojeg je na to ovlastio direktor.
- (2) Postupak izravnog ugovaranja pokreće se zahtjevom za provedbu postupka nabave koji potpisuje direktor, a na temelju kojega se izdaje narudžbenica ili šalje poziv na sklapanje ugovora.
- (3) Iznimno od propisanog u stavku 2. ovoga članka, zahtjev za provedbu postupka, narudžbenica ni ugovor nisu potrebni za gotovinsku nabavu i nabavu putem kreditnih kartica do zakonski određenih limita, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima i drugim oblicima usavršavanja djelatnika, sudjelovanje na konferencijama, članarine, službeno putovanje djelatnika uz putni nalog, reprezentaciju, kupnju biljega, poštarina i sl., ostale usluge i robe za koje je početak nabave iniciran nekim od sljedećih dokumenata: tipske uplatnice, prijavnice, programi i upute za uplate kotizacije.
- (4) Postupak izravnog ugovaranja završava izdavanjem računa ili predračuna, prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, osim ako druga ugovorna strana ne potpiše ugovor u danom roku, u kojem slučaju se postupak završava službenom bilješkom o navedenom.
- (5) Djelatnik koji provodi postupak izravnog ugovaranja te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

IV. POSTUPAK OGRANIČENOG PRIKUPLJANJA PONUDA

Pojam i uvjeti za provedbu postupka

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Članak 9.

- (1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Iznimno, može pozvati najmanje 2 gospodarska subjekta, ako istraživanje tržišta ukazuje na to da nema 3 gospodarska subjekta koji mogu isporučiti predmet nabave.
- (2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 7.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka

Članak 10.

- (1) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje direktor.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine najmanje dva člana.
- (3) U pripremi i provedbi postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave, a postupak se provodi sukladno članku 6. stavku 1. ovoga Pravilnika.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (2) Poziv za dostavu ponuda u postupku ograničenog prikupljanja ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. Poziv mora sadržavati sljedeće podatke: podatke o naručitelju, detaljan opis predmeta nabave i troškovnik, kriterij za odabir ponude, rok, način i mjesto izvršenja, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti (ako se traže), dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traži), rok i način dostave ponude, rok valjanosti ponude, podatke o kontakt osobi, upute o pravu na prigovor (za postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura).
- (3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- (4) Rok za dostavu ponuda u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana dostave poziva.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

- (5) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.
- (6) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- (7) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 12.

- (1) Stručno povjerenstvo provodi zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjenu ponuda, o čemu sastavlja zapisnik.
- (2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (3) Stručno povjerenstvo pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda, stručno povjerenstvo može od ponuditelja tražiti dopune ili pojašnjenja.
- (4) Ponuda koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz Poziva nije valjana, a obvezno se odbija ponuda čija je cijena bez PDV-a:
 - a. jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016.,
 - b. jednaka ili veća od praga za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda;
 - c. veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva.
- (5) Stručno povjerenstvo valjane ponude ocjenjuje i rangira temeljem kriterija za odabir ponuda iz Poziva te temeljem rezultata pregleda i ocjene predlaže direktoru donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.
- (6) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- (7) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Poništenje postupka

Članak 13.

Stručno povjerenstvo će predložiti poništenje postupka ako:

- a. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne narave ili bi uvjeti poziva bili bitno drukčiji, da su bile poznate prije
- b. nije pristigla niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda
- c. ako je to potrebno zbog zaštite javnog interesa ili interesa Naručitelja.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Ponovno rangiranje ponuda

Članak 14.

- (1) Ako prvotno odabrani ponuditelj:
 - a. odbije potpisati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum;
 - b. u roku valjanosti odustane od svoje ponude;
 - c. ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ako je jamstvo traženo;
 - d. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma kako je propisano Pozivom;
 - e. dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
 - f. na poziv Naručitelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.
- (2) Naručitelj je obvezan po završetku postupka ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak.

Odluka o odabiru/poništenju

Članak 15.

- (1) Direktor donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka, na prijedlog stručnog povjerenstva, a u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda ili od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.
- (2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnici o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda (gdje je primjenjivo), prilozi su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.
- (3) U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura postupak završava dostavom odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka svim ponuditeljima u postupku, a u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.
- (4) Dostavom odnosno izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma, a dostavom odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 16.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

V. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Pojam i uvjeti za provedbu postupka

Članak 17.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Javno prikupljanje ponude provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.
- (3) Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Istodobno s javnom objavom, Naručitelj može poziv za dostavu ponuda uputiti i na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Iznimka od obveze provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda

Članak 18.

- (1) Iznimno od članka 16. ovoga Pravilnika, postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a može se provesti izravnim ugovaranjem ili ograničenim prikupljanjem ponuda, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:
 - a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku javnog prikupljanja ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka

Članak 19.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

- (1) Postupak javnog prikupljanja ponuda priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje direktor.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine najmanje dva člana od kojih bar jedan ima važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda

Članak 20.

- (1) Postupak javnog prikupljanja ponuda pokreće se javnom objavom Poziva za dostavu ponuda.
- (2) Poziv za dostavu ponuda u postupku javnog prikupljanja ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. Poziv mora sadržavati sljedeće podatke: podatke o naručitelju, detaljan opis predmeta nabave i troškovnik, kriterij za odabir ponude, rok, način i mjesto izvršenja, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti (ako se traže), dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traži), rok i način dostave ponude, rok valjanosti ponude, podatke o kontakt osobi, upute o pravu na prigovor.
- (3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- (4) Rok za dostavu ponuda u postupcima javnog prikupljanja ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od osam dana od dana dostave poziva.
- (5) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.
- (6) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- (7) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

- (1) Stručno povjerenstvo provodi zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjenu ponuda, o čemu sastavlja zapisnik.
- (2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

- (3) Stručno povjerenstvo pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda, stručno povjerenstvo može od ponuditelja tražiti dopune ili pojašnjenja.
- (4) Ponuda koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz Poziva nije valjana, a obvezno se odbija ponuda čija je cijena bez PDV-a:
 - a. jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016.,
 - b. veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva.
- (5) Stručno povjerenstvo valjane ponude ocjenjuje i rangira temeljem kriterija za odabir ponuda iz Poziva te temeljem rezultata pregleda i ocjene predlaže direktoru donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.
- (6) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- (7) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Poništenje postupka

Članak 22.

Stručno povjerenstvo će predložiti poništenje postupka ako:

- a. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi uvjeti poziva bili bitno drukčiji, da su bile poznate prije
- b. nije pristigla niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda
- c. ako je to potrebno zbog zaštite javnog interesa ili interesa Naručitelja.

Ponovno rangiranje ponuda

Članak 23.

- (1) Ako prvotno odabrani ponuditelj:
 - a. odbije potpisati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum;
 - b. u roku valjanosti odustane od svoje ponude;
 - c. ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ako je jamstvo traženo;
 - d. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma kako je propisano Pozivom;
 - e. dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
 - f. na poziv Naručitelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.
- (2) Naručitelj je obavezan po završetku postupka ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Odluka o odabiru/poništenju

Članak 24.

- (1) Direktor donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka, na prijedlog stručnog povjerenstva, a u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda ili od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.
- (2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnici o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda (gdje je primjenjivo), prilozi su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.
- (3) Postupak završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.
- (4) Dostavom odnosno izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma, a dostavom odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 25.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

VI. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 26.

- (1) Okvirni sporazum je sporazum sklopljen u pisanom obliku između Naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata čija je svrha utvrđivanje uvjeta pod kojima se dodjeljuju ugovori o nabavi tijekom određenog razdoblja, posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.
- (2) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave, osim u postupcima izravnog ugovaranja.
- (3) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.
- (4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
- (5) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.
- (6) Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 27.

- (1) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.

Članak 28.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum, sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i poštujući načela javne nabave. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VIII. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 29.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave: javno prikupljanje ponuda i ograničeno prikupljanje ponuda.

IX. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 30.

Poziv na dostavu ponude, odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

Članak 31.

- (1) Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura nadležan je direktor.
- (2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za sklapanjem ugovora o nabavi, okvirnog sporazuma odnosno dobivanja projektnog natječaja.
- (3) Prigovor koji nije podnijela osoba koja ima pravni interes ili ponuditelj odbacit će se.

Sastavni dio rasta.



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

(4) Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

Članak 32.

- (1) Prigovor se izjavljuje direktoru u pisanom obliku.
- (2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).
- (3) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.
- (4) Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 33.

Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od objave odnosno primitka poziva za dostavu ponuda u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka i sadržaj poziva, te u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak otvaranja, pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 34.

- (1) Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:
 1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
 2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
 3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
 4. naziv i sjedište naručitelja
 5. predmet prigovora
 6. broj (oznaku) objave, ako je poznat
 7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
 8. dokaze
 9. zahtjev u prigovoru.
- (2) Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka, čelnik će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.
- (3) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a direktor po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, direktor će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (4) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

Članak 35.

- (1) Prigovor izjavljen u odnosu na odabir postupka i/ili sadržaj poziva sprječava odabir ponude, a prigovor izjavljen u odnosu na postupak otvaranja, pregleda, ocjene i odabira ponuda izjavljen nakon donošenja i dostave odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma, dok prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.
- (2) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 36.

- (1) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- (2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.
- (3) Odluka o odabiru postaje izvršna:
 1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor
 3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (4) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.
- (5) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.
- (6) Odluka o poništenju postaje izvršna:
 1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 37.

- (1) Direktor u postupku po prigovoru može:
 1. obustaviti postupak po prigovoru;
 2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe;
 3. odbiti prigovor;
 4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.
- (2) Direktor odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.
- (3) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
- (4) Odluka direktora dostavlja se podnositelju prigovora putem e-pošte EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MBS: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović



**RIJEČKA RAZVOJNA
AGENCIJA PORIN d.o.o.**

Milutina Barača 62, 51 000 Rijeka | +385 51 634 331 | rraporin@porin.hr | www.porin.hr

- (5) Stručno povjerenstvo koje provodi postupak obvezno je postupiti sukladno izreci odluke direktora, pri čemu je vezano pravnim shvaćanjem i primjedbama direktora.

Članak 38.

Ako pojedina pitanja postupka po prigovoru nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje uređuju pravnu zaštitu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 18. lipnja 2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 22. travnja 2024. godine.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 18. lipnja 2019. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 22. travnja 2024. godine.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Rijeka, 3. kolovoza 2026. godine

Riječka razvojna
Porin d.o.o.
Rijeka, M. Barača 62

Nenad Antolović, direktor

Sastavni dio rasta.

Temeljni kapital: 331.800 EUR uplaćen u cijelosti | Trgovački sud u Rijeci | MB5: 040035447

OIB: 29183761133 | IBAN: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Direktor: Nenad Antolović