

Na temelju čl. 3. st. 1. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), direktor Riječke razvojne agencije Porin d.o.o., Milutina Barača 62, Rijeka, OIB: 29183761133 dana 11.2.2019. donosi ovaj

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka, slobodnim kretanjem osobnih podataka te ovlaštenja i odgovornosti u provedbi procesa obrade osobnih podataka u trgovačkom društvu Riječka razvojna agencija Porin d.o.o., Milutina Barača 62, Rijeka, OIB: 29183761133 (dalje u tekstu: RRA PORIN)

Primjena Opće uredbe o zaštiti podataka

Članak 2.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka te pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, RRA PORIN je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pojmovi i definicije

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („*ispitanik*“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Odgovornost za izradu i provedbu

Članak 4.

- (1) Uprava RRA PORIN odgovorna je za izradu, primjenu i nadzor provedbe i ovog Pravilnika.

II OSOBNI PODACI

Načela obrade osobnih podataka

Članak 5.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba koje RRA PORIN obrađuje moraju biti:
- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani;
 - primjereni i relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
 - prikupljeni isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
 - točni i po potrebi ažurirani;
 - čuvani u obliku koji omogućava identifikaciju ispitanika onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
 - obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (2) Osobni podaci koji nisu točni se bez odlaganja brišu ili ispravljaju.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 1. (prvog) ovog članka alineje 6. (šeste), osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

III OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Zakonitost obrade osobnih podataka

Članak 6.

RRA PORIN obrađuje osobne podatke u nužnoj mjeri i samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih i radnopravnih obveza RRA PORIN temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojima voditelj obrade podliježe,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje poslova od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti RRA PORIN,

- da je obrada nužna zbog legitimnih interesa RRA PORIN ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete,
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

Uvjeti privole

Članak 7.

- (1) Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku.
- (2) Ako se privola daje u pisanom obliku, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.
- (3) Privola ispitanika mora biti dokumentirana bez obzira na to je li dana u usmenom ili pisanom obliku.
- (4) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. (prvom) ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).
- (5) Posebne kategorije osobnih podataka (podaci o rasnom ili etničkom podrijetlu, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci koji se odnose na zdravlje, o spolnom životu, seksualnoj orijentaciji) moguće je obrađivati pod uvjetima i u slučajevima propisanim važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Sustav videonadzora

Članak 8.

- (1) RRA PORIN može koristiti sustav videonadzora s ciljem kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, radi zaštite sigurnosti i očuvanja života i zdravlja radnika i drugih osoba koje se nađu u prostorima pod video nadzorom te radi zaštite imovine od razbojstva, provala, krađe, nasilja i slično.
- (2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana razlozima navedenim u prethodnim stavku.
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba u RRA PORIN te odgovorna osoba izvršitelja obrade, odnosno osoba koju odgovorna osoba u RRA PORIN na to ovlasti ovlasti.
- (4) RRA PORIN je dužna u slučaju da koristi sustav videonadzora označiti da je objekt pod videonadzorom, a obavijest o istome treba sadržavati: jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst da je prostor pod video nadzorom, podacima o voditelju obrade i podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (5) Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija te vanjska površina objekta.
- (6) Voditelj obrade i izvršitelj obrade uspostaviti će automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
- (7) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Izvršitelj obrade
Članak 9.

- (1) RRA PORIN, kao voditelj obrade, može angažirati drugog izvršitelja obrade, u kojem slučaju taj izvršitelj obrade provodi obradu u ime RRA PORIN, kao voditelja obrade.
- (2) RRA PORIN će voditi računa da angažira jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu s Uredbom. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

IV SUSTAV POHRANE

Evidencije osobnih podataka
Članak 10.

- (1) RRA PORIN prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:
 - osobni podaci radnika RRA PORIN;
 - osobni podaci radnika ustupljenih RRA PORIN putem agencije za privremeno zapošljavanje;
 - osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
 - osobni podaci studenata koji u RRA PORIN rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara;
 - osobni podaci o studentima koji u RRA PORIN rade posredstvom ovlaštenih visokoškolskih ustanova;
 - osobni podaci o osobama koje se u RRA PORIN nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa;
 - osobni podaci vanjskih suradnika RRA PORIN;
 - osobni podaci polaznika edukacija, radionica i seminara;
 - osobni podaci primatelja newslettera.
- (2) RRA PORIN može prikupljati i obrađivati i druge osobne podatke pored onih navedenih u prethodnom stavku ovisno o potrebama poslovanja.

Evidencije o radnicima
Članak 11.

- (1) Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.
- (2) Evidencija iz stavka 1. (prvog) ovog članka započinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa i poslovna je tajna.
- (3) RRA PORIN prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim osobama osobne podatke radnika samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim važećim propisima ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.
- (4) Radnici su dužni dostaviti sve svoje osobne podatke radi urednog vođenja evidencija iz oblasti rada, a radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom te, u slučaju izmjene podataka, bez odgode osobi ovlaštenoj za obradu podataka dostaviti ažurirane podatke.
- (5) Prikupljaju se i obrađuju i oni osobni podaci o radnicima i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano važećim propisima radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada, odnosno prava i obveza iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, plaća i drugih primanja, drugog dohotka, poreza i doprinosa, obrazovanja, stručnih kvalifikacija i dr.

Evidencije ostalih ispitanika
Članak 12.

- (1) Za osobne podatke ostalih ispitanika koji nisu radnici RRA PORIN vodi se evidencija aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njegovim sastavnim dijelom.
- (2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - ime/naziv i kontaktne podatke RRA PORIN i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, člana uprave RRA PORIN i službenika za zaštitu podataka
 - svrhu obrade
 - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
 - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka
- (3) Osobni podaci ispitanika prikupljaju se u svrhu izvršavanja obveza RRA PORIN iz važećih propisa, ugovornih obveza te postupanja u okviru djelatnosti RRA PORIN i ostalih relevantnih propisa te u svrhe promidžbe aktivnosti RRA PORIN.
- (4) Osobni podaci se obrađuju samo uz uvjete i na način određen važećim propisima te sukladno ovom Pravilniku.

V PRAVA ISPITANIKA

Transparentnost
Članak 13.

RRA PORIN će poduzimati mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije o podacima iz članka 14. (četnaestog) ovog Pravilnika u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu.

Pravo na pristup
Članak 14.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te, ako se obrađuju, dobiti pristup osobnim podacima i informacijama o:

- svrsi njihove obrade
- kategorijama osobnih podataka
- potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni
- razdoblju čuvanja podataka ili kriterijima korištenim za utvrđivanje tog razdoblja,
- postojanju prava na ispravak/brisanje/ograničavanje obrade/prigovor na obradu
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- izvoru ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika.
- mjerama zaštite ako se podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju osim ako je obrada nužna radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja, izvršavanja zadaće javnog interesa, u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Pravo na ispravak
Članak 15.

Ispitanik ima pravo ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koje se na njega odnose kao i nadopuniti nepotpune osobne podatke.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)
Članak 16.

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje podataka koji se na njega odnose ako je ispunjen neki od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik je povukao privolu za obradu u i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uložiti prigovor na obradu osobnih podataka za potrebe izravnog marketinga;
- osobni podaci su nezakonito obrađeni;
- osobni podaci se moraju brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Pravo na ograničenje obrade
Članak 17.

- (1) Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade ako osporava točnost osobnih podataka ili ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:
 - ispitanik osporava točnost osobnih podataka na razdoblje kojim se voditelju omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
 - obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te traži ograničenje obrade
 - ako voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
 - ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.
- (2) Ako je obrada ograničena takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.
- (3) Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade, voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na prigovor
Članak 18.

- (1) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na postupak obrade osobnih podataka.
- (2) Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Pravo na opoziv privole
Članak 19.

- (1) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola dana. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.
- (2) Bez privole ispitanika, osobne podatke moguće je prikupljati i dalje obrađivati samo pod uvjetima i u slučajevima propisanim važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Zaštita prava ispitanika
Članak 20.

- (1) RRA PORIN će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:
 - informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
 - dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
 - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
 - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (2) U slučaju da ispitanik želi ostvariti neko od navedenih prava, zahtjev se upućuje službeniku za zaštitu osobnih podataka na njegovu e-mail adresu.
- (3) Rok iz st. 1. (prvog) ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih 30 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. RRA PORIN obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- (4) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, RRA PORIN informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- (5) Ukoliko odbije zahtjev ispitanika iz st. 1. (prvog) ovog članka. RRA PORIN će bez odgađanja, a najkasnije 30 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Naknada za pružanje informacija
Članak 21.

- (1) RRA PORIN informacije iz članka 20. (dvadesetog) ovog Pravilnika pruža bez naknade.
- (2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, RRA PORIN će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Povreda prava
Članak 22.

Ispitanik koji smatra da je RRA PORIN povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Imenovanje i dužnost
službenika za zaštitu osobnih podataka
Članak 23.

- (1) Uprava RRA PORIN imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka za evidenciju radnika i evidencije o drugim ispitanicima koje vode (u daljenjem tekstu : službenik za zaštitu osobnih podataka) na temelju stručnih kvalifikacija, stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz važećih propisa.

- (2) Uprava RRA PORIN te osoba zadužena za opće, pravne i kadrovske poslove podupiru službenika za zaštitu podataka u izvršavanju propisanih zadaća, pruža mu potrebna sredstva za njihovo donošenje, omogućuje mu pristup osobnim podacima i postupcima obrade te održava njegovo stručno znanje i održava da nema vanjskih utjecaja u pogledu izvršavanja svojih zadaća.
- (3) Službenika za zaštitu podataka imenuje se iz redova radnika RRA PORIN.
- (4) Poslove službenika za zaštitu osobnih podataka može obavljati i osoba koja nije zaposlena u RRA PORIN temeljem ugovora o djelu.
- (5) Službenik za zaštitu podataka je neovisan te kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka.
- (6) Dužnosti službenika za zaštitu podataka su
 - informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim obvezama iz važećih propisa na području zaštite osobnih podataka;
 - praćenje poštovanja važećih propisa iz područja zaštite osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
 - pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
 - suradnja s nadzornim tijelom te djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade.
- (7) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (8) Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama RRA PORIN.

VII MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 24.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 26.

- (1) U slučaju uočene moguće povrede osobnih podataka, nadležna odgovorna osoba/ rukovoditelj organizacijske jedinice obavijestit će, bez nepotrebnog odgađanja, službenika za zaštitu osobnih podataka o istome.
- (2) RRA PORIN dužna je obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka i druge odgovorne osobe u slučaju incidenta u vezi s obradom osobnih podataka.
- (3) RRA PORIN će bez odgode, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi, obavijestiti nadzorno tijelo (AZOP) o povredi osobnih podataka.

VIII DAVANJE PODATAKA PRIMATELJIMA

Članak 27.

- (1) Uprava RRA PORIN može odobriti davanje osobnih podataka na korištenje primateljima na temelju njihovog pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru važećim propisom utvrđene djelatnosti primatelja, a na temelju prijedloga Direktora sektora i čijoj je nadležnosti obrada podataka. U tom slučaju nadležni službenik za zaštitu osobnih podataka vodi posebnu evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje primatelju osobnih podataka i svrsi zakoj usu osobni podaci dani.
- (2) Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu, pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

IX IZVJEŠTAVANJE I OBAVJEŠTAVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 28.

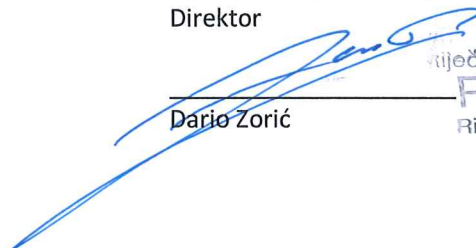
Osobe odgovorne u organizacijskoj jedinici obavještavaju Službenika za zaštitu osobnih podataka o poduzetim aktivnostima vezano za obradu osobnih podataka.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 11.2.2019. i bit će objavljen na oglasnoj ploči RRA PORIN.

Riječka razvojna agencija Porin d.o.o.
Direktor


Dario Zorić

Riječka razvojna agencija
Porin d.o.o.
Rijeka, M. Barača 19

Prilog 1. - Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka					
Naziv i kontakt podaci		Službenik za zaštitu osobnih podataka		Odgovorna osoba	
Naziv		Naziv		Naziv	
Adresa		Adresa		Adresa	
E-mail		E-mail		E-mail	
Telefon/Fax		Telefon/Fax		Telefon/Fax	

Svrha obrade:

npr. zakon, za potrebe izvršenja ugovora _____, privola ispitanika

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

npr. usmena / pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika:

npr. vanjski suradnici

Vrste osobnih podataka:

npr. ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, OIB/JMBG, podaci o bankovnom računu, kontakt podaci

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

npr. Ministarstvo financija

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka (ako je moguće):

--

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka (ako je moguće):

npr. Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije

Naziv i podaci zajedničkog voditelja obrade (ako je primjenjivo):

npr. Grad Rijeka

Treća zemlja ili međunarodna organizacija u koju se prenose osobni podaci (ako je primjenjivo):

--

i odgovarajuće zaštitne mjere (ako je primjenjivo) u vezi s prethodnom podatkom:

--