

Temeljem odredbe članka 15. Društvenog ugovora (pročišćeni tekst od 18.2.2019.) Riječke razvojne agencije Porin d.o.o., na prijedlog direktora Darija Zorića i uz suglasnost Nadzornog odbora, na sjednici Skupštine održanoj dana 25.4.2022. godine donosi se

ETIČKI KODEKS RIJEČKE RAZVOJNE AGENCIJE PORIN D.O.O.

Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj Etički kodeks određuje temeljna stajališta Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. (dalje u tekstu Društvo) o zakonitom i etičnom postupanju u poslovanju, definirajući na taj način standard Društva te moralne vrijednosti koje su dužne poštivati sve osobe zaposlene u Društvu (dalje u tekstu: Radnici), bez obzira na njihovu razinu odgovornosti i položaj i služi kao vodič za ponašanje i postupanje u radu, kao i članovi uprave i nadzornog odbora u dijelu u kojem su odredbe primjenjive na obnašanje njihove funkcije.

Članak 2.

U organizaciji poslovanja Društvo polazi od sljedećih načela poslovne etike:

1. Načela zakonitosti rada i poslovanja
2. Načela profesionalnosti, stručnosti i nepristranosti
3. Načela jednakosti, poštovanja ljudskih prava i dostojanstva
4. Načela transparentnosti poslovanja i zaštite ugleda
5. Zaštita imovine Društva
6. Jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole
7. Načelo tajnosti podataka
8. Izbjegavanje sukoba interesa
9. Postupanje s darovima, suzdržavanje od mira i korupcije
10. Načela integriteta i povjerljivosti

Zakonitost rada i poslovanja

Članak 3.

Društvo nastoji postići najviše moguće standarde u svom poslovanju na način da u svom radu poštuje i primjenjuje odredbe Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i internih akata Društva.

Radnici su dužni pridržavati se odredaba Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i svih internih akata Društva, uključujući i ovog Etičkog kodeksa te upozoravati sve druge na njihovo kršenje.

Sve poslovne transakcije moraju se zabilježiti točno, nepristrano i na vrijeme.

Načela profesionalnosti, stručnosti i nepristranosti

Članak 4.

Dužnost je svakog Radnika:

- da svoje poslove obavlja profesionalno, savjesno, pravilno, etično i učinkovito u skladu s pravilima struke,
- da stavove i odluke temelji na načelu objektivnosti i neovisnosti te provjerenim činjenicama,

- da u svom stručnom radu nastoji uvijek biti kreativan i poduzetan,
- da održava i potiče suradnju u profesionalnim odnosima i da komunicira s drugima poštujući načelo partnerstva, poštenja, nepristranosti, transparentnosti, iskrenosti i obostranog poštovanja,
- da svojim radom i ponašanjem služi kao uzor ostalim radnicima i poslovnim partnerima,
- da vodi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred poslovnim partnerima, strankama i drugim osobama.

Članak 5.

Društvo će uvijek nastojati razumjeti gospodarske okolnosti u kojima se nalaze stranke, kao i njihove potrebe, kako bi im se mogli ponuditi najprikladniju uslugu.

Sukladno tome:

- Društvo će nuditi usluge za koje ima odgovarajuća odobrenja i znanje, kao i potrebne kapacitete;
- Prilikom pružanja usluga Društvo će postupati u najboljem interesu stranaka;
- Pri davanju savjeta strankama, Društvo će davati stručne, kvalitetne, razumljive i primjenjive savjete;
- Pogrešna ili neistinita promidžba je neprihvatljiva.

Načela jednakosti, poštovanja ljudskih prava i dostojanstva

Članak 6.

Društvo promiče načelo jednakosti svih osoba (Radnika, stranaka, poslovnih partnera i drugih osoba), bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničku ili religijsku pripadnost, jezik, socijalni ili ekonomski status, političko ili vjersko uvjerenje ili sklonost, invalidnost, obrazovanje, bračni ili obiteljski status, spolnu orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zabranjeni su svi oblici diskriminacije te se štiti dostojanstvo Radnika osiguravanjem uvjeta za rad u kojem neće biti izloženi neželjenim oblicima ponašanja.

Društvo će nastojati osigurati pozitivnu radnu okolinu koja omogućava timski rad te potiče radnu atmosferu međusobne podrške i suradnje.

Svaki Radnik se prema drugom Radniku, kao i strankama, poslovnim partnerima i svim drugim osobama s kojima Društvo komunicira mora ponašati pristojno i s poštovanjem.

Načelo transparentnosti poslovanja i zaštite ugleda

Članak 7.

Društvo gradi povjerenje kroz otvorenost i transparentnost poslovanja, kvalitetnom unutarnjom i vanjskom komunikacijom s Radnicima, poslovnim partnerima, strankama i lokalnom zajednicom.

Komunikacija mora biti jasna i učinkovita, a podaci koji se iznose točni i istiniti.

Članak 8.

Ugled Društva u javnosti u velikoj je mjeri određen ponašanjem Radnika.

Neprikladno ponašanje, suprotno principima poslovne kulture i etike, može značajno utjecati na ugled Društva.

Svi Radnici koji kontaktiraju s poslovnim partnerima, vanjskim suradnicima, strankama i sa sredstvima javnog priopćavanja moraju svojim nastupom čuvati i podizati ugled Društva.

Izjave o poslovanju Društva u javnosti mogu prezentirati od uprave ovlaštene osobe.

Svaki Radnik koji je prilikom javnih nastupa ovlašten predstavljati Društvo ili je ovlašten davati podatke medijima, dužan je to činiti profesionalno, odgovorno i u interesu Društva.

U javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovanjem Društva, a u kojima ne predstavljaju Društvu, Radnici moraju naglasiti da je riječ o njihovim osobnim stavovima.

Ne smije se u medijima, anketama, u razgovoru s vanjskim suradnicima, na Internet chatu, društvenim mrežama ili drugim javnim forumima komentirati poslovi Društva bez prethodnoga odobrenja Uprave.

Zaštita imovine Društva

Članak 9.

Treba imati na umu da je uporaba sredstava Društva za bilo kakvu protuzakonitu svrhu strogo zabranjena.

Svako otuđivanje, pronevjera, oštećenje ili uništavanje imovine Društva nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu, kao i neovlašteno korištenje, strogo je zabranjeno.

Od svih Radnika se očekuje da izbjegavaju uzrokovanje štete, korištenje usluga, materijala ili objekata Društva u privatne svrhe, bespotrebne troškove ili druge gubitke.

Ne smije se prisvajati imovina Društva, te se ne smije dopustiti da to rade druge osobe.

Jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole

Članak 10.

Društvo osigurava stalnu primjenu kontrolnih mehanizama kojima se osigurava kontinuirana kontrola i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama vezano uz procjene, prepoznavanje i ublažavanje rizika.

Radnici koji obavljaju poslove internih kontrola u Društvu dužni su djelovati stručno, savjesno i objektivno te poštivati smjernice temeljene na etičkim načelima.

Prigodom izvještavanja o rezultatima svoga rada obvezni su izvijestiti organe Društva o svim poznatim materijalnim činjenicama do kojih su došli tijekom kontrole.

Načelo tajnosti podataka

Članak 11.

Društvo je dužno poštivati povjerljivost informacija o svojim strankama.

Svaki Radnik mora uložiti najvaću moguću pažnju kako bi se poštovala povjerljivost informacija o strankama Društva.

Trećim stranama ne smiju se otkrivati informacije koje se tiču stranaka, Društva, osim u slučajevima kada je:

- Stranka to prethodno u pisanom obliku odobrila, odnosno takvo priopćavanje je u svrhu provedbe obveze ugovorene s tom strankom,
- Priopćavanje tih informacija vlastima obvezatno po zakonu ili drugom pravno obvezujućem propisu,
- Priopćavanje potrebno u slučaju sprječavanja posljedica ili otklanjanja štete od nezakonitih radnji.

Članak 12.

Osim podataka vezanih uz same stranke, povjerljivoma se smatraju i sve informacije kadrovske evidencije zaposlenika.

Svi podaci o osobama koje se prijavljuju za rad u Društvu bilo putem slanja otvorene ponude bilo putem prijave na natječaj, strogo su povjerljivi te ne smiju biti korišteni u druge svrhe osim u svrhe provedbe postupka izbora kandidata.

Izbjegavanje sukoba interesa

Članak 13.

Radnici, članovi uprave i nadzornog odbora Društva ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Radnici Društva, članovi uprave i nadzornog odbora dužni su po saznanju o mogućem postojanju sukoba interesa odmah obavijestiti povjerenika za etiku.

Članak 14.

Radnici ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti Društva, kao i u svim situacijama u kojima je osobni interes u sukobu s poslovnim.

U tijeku radnoga vremena, niti izvan njega, Radnici se ne smiju baviti djelatnostima koje mogu dovesti do nelojalne konkurencije, ili pak aktivnostima koje bi mogle utjecati na sposobnost Radnika kod donošenja nepristranih odluka.

O postojanju sukoba interesa Radnika odlučuje uprava uz prethodno mišljenje povjerenika za etiku.

Članak 15.

Članovi uprave i nadzornog odbora Društva ne smiju donositi odluke na temelju vlastitih interesa ili interesa osoba s kojima su blisko povezani.

U slučaju postojanja sukoba interesa članovi uprave i nadzornog odbora izuzet će se od odlučivanja u pojedinom predmetu.

Sukob interesa postoji kod člana uprave ili nadzornog odbora Društva koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz njegove povezanosti s predmetom odlučivanja može pretpostaviti da može imati interese koji nisu istovremeno i interesi Društva, te da bi isto moglo utjecati na njegovo donošenje odluke.

Ako se utvrdi da bi prilikom donošenja odluke postojao osobni ili pravni interes pojedinog člana uprave i/ili nadzornog odbora suprotan interesima Društva, uprava i nadzorni odbor tog člana može isključiti iz odlučivanja po pitanju u vezi s kojom postoji takav sukob interesa.

Članak 16.

Na svojim internetskim stranicama Društvo objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su povezani članovi Nadzornog odbora i Uprave i s kojima Društvo kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

U svrhu objave podataka iz prethodnog stavka članovi uprave i nadzornog odbora Društva dužni su dati izjave u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju područje javne nabave.

Postupanje s darovima, suzdržavanje od mita i korupcije

Članak 17.

Radnici ne smiju ponuditi, dati ili prihvatiti, izravno ili neizravno, bilo kakvu neovlaštenu novčanu ili drugu korist, uslugu ili obećanje, a u svrhu dobivanja, održavanja, upravljanja ili osiguravanja bilo kakve protupropisne poslovne prednosti.

Nedozvoljenim darom smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade ili obećanja neke koristi koje određene osobe dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njih stvaraju obvezu prema darovatelju ili na neki način služe dobivanju naklonosti te osobe i njezinu spremnost na kršenje načela koja predstavlja osnovu obavljanja djelatnosti.

Nedozvoljeni dar ne predstavljaju uobičajeni darovi koje zaposlenik prima ili daje kao privatna osoba od svojih članova obitelji, rodbine i prijatelja, darovi koji predstavljaju državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade ili darovi dani ili primljeni od poslovnih partnera protokolarnog značaja, kao i promidžbeni darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje poput kalendara, rokovnika, kemijskih olovaka, ugošćavanja kao i svih ostalih darova karakterističnih za komunikaciju među poslovnim partnerima, i to u vrijednosti do 200,00 kuna, a uprava Društva do vrijednosti od najviše 500,00 kn.

Darovi trebaju biti takvi da kod primatelja ne stvore dojam nemoralnosti ili nekorektnosti.

Dar povijesnoga ili umjetničkoga značaja može se primiti u korist imovine Društva.

Članak 18.

Korupcija znači svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne koristi ili koristi grupe kojoj radnik ili neka druga osoba pripada.

Korupcija ne mora uključivati osobnu financijsku korist, već uključuje i oblike ponašanja poput kronizma i nepotizma tj. dodjele položaja osobama koje ne ispunjavaju uvjete, po obiteljskoj, stranačkoj i prijateljskoj liniji, kao i svaku drugu selektivnu primjenu zakona kojom se favoriziraju pojedini slučajevi odnosno pogoduju pojedine osobe ili organizacije.

Društvo kontinuirano djeluje s ciljem njenog suzbijanja, razotkrivanja i sankcioniranja, uz potpunu afirmaciju načela „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama.

Integritet i povjerljivost

Članak 19.

U sklopu aktivnosti za borbu protiv korupcije organizira se i edukacija za Radnike iz područja etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, nabave i prodaje te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.

Svi Radnici zaposleni na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju obvezni su potpisati "Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti".

U svim postupcima javne nabave procijenjene vrijednosti nabave usluga, roba i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn bez PDV-a ili više naručitelj i ponuditelji potpisuju „Izjavu o integritetu“ kojom jamče korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija ukoliko se krše pravila.

Povjerenik za etiku

Članak 20.

Na temelju ovog Etičkog kodeksa uprava Društva će imenovati povjerenika za etiku.

Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža radnik zadužen za administrativne poslove.

Članak 21.

Povjerenik za etiku ispituje prijave podnesene zbog sumnje u neetično postupanje i/ili zbog nepravilnosti u radu i poslovanju.

Povjerenik za etiku daje mišljenje o postojanju sukoba interesa, na zahtjev.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti niti zbog danog mišljenja biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge Radnike.

Podnošenje prijava

Članak 22.

Sve prijave zbog neetičnog ponašanja i prijave za nepravilnosti zaprimaju se na jedan od sljedećih načina:

- poštom,
- neposrednom predajom u urudžbenom uredu s naznakom „Za povjerenika za etiku – ne otvarati“
- elektronskom poštom na e-mail povjerenika za etiku

Povjereniku za etiku može se na jedan od navedenih načina obratiti svaki Radnik i bilo koji građanin odnosno pravna osoba koji opravdano sumnjaju na korupciju i kršenje etičkih načela odnosno na nepravilnosti u radu i poslovanju.

Članak 23.

O podnesenim prijavama ustrojiti će se odgovarajuće evidencije.

Postupanje po prijavi

Članak 24.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave podnesene zbog neetičnog ponašanja i/ili nepravilnosti u radu i poslovanju.

Povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe samostalno izvodi dokaze.

Svaki Radnik dužan je povjereniku za etiku, na njegov zahtjev, dati sve potrebne podatke vezane uz pojedinu prijavu.

Povjerenik može prikupljati podatke od drugih osoba koje imaju neposredna saznanja o predmetu prijave, kao i izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 25.

Povjerenik za etiku dužan je ispitati osnovanost prijave u primjerenom roku, a najduže u roku 60 dana od dana primitka prijave i podnijeti pisano izvješće upravi Društva.

Uprava dužna je u daljnjem roku od 15 dana razmotriti prijavu i po potrebi pokrenuti postupak odgovornosti zbog kršenja radnih obveza utvrđen Pravilnikom o radu, odnosno poduzeti druge radnje za otklanjanje eventualno utvrđene nepravilnosti u radu i poslovanju.

Uprava će o svojoj odluci obavijestiti povjerenika za etiku te podnositelja prijave, ako je poznat.

Uprava o svojoj odluci i mjerama poduzetim povodom prijave izvještava povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku u pisanom obliku kratko izvještava o poduzetim aktivnostima ili mjerama, odnosno o obustavi postupka pokrenutog po njegovoj prijavi.

Zaštita osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju neetičnost i nepravilnosti

Članak 26.

Radnicima koji su u dobroj vjeri prijavili neetičnost ili nepravilnost jamči se zaštita anonimnosti, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja i uznemiravanja.

Članak 27.

Društvo će za sve navedene postupke održavati najveći stupanj povjerljivosti podataka.

Završne odredbe

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Rijeka, 25.4.2022.

Urbr: 01-6/66-2022

Riječka razvojna agencija
Porin d.o.o.
Rijeka, M. Barača 62 1

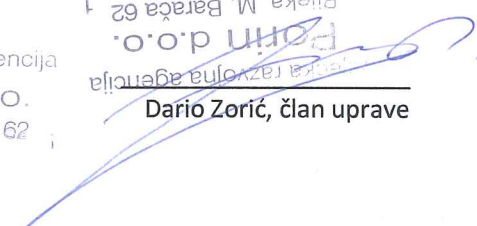
Za Skupštinu


Marko Filipović

Ovaj Etički kodeks Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. objavljen je na oglasnoj ploči dana 1.6.2022. te je stupio na snagu dana 10.8.2022.

Riječka razvojna agencija
Porin d.o.o.
Rijeka, M. Barača 62 1

Riječka razvojna agencija
Porin d.o.o.
Rijeka, M. Barača 62 1


Dario Zorić, član uprave