

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA:

OIB:

ADRESA:

OSNIVAČ:

PRAVNI STATUS:

DJELATNOST:

ODGOVORNA OSOBA:

Riječka razvojna agencija Porin d.o.o.

29183761133

Milutina Barača 62

Grad Rijeka

društvo s ograničenom odgovornošću

istraživanje, razvoj i ostale poslovne djelatnosti

Dario Zorić, član uprave

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)P						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama	Izrada financijskih izvješćaja u skladu s relevantnim zakonima i propisima Objava financijskih izvješćaja nakon njihova utvrđivanja od strane Skupštine Društva	30.06. tekuće godine za prethodnu	Objavljeni financijski izvješćaji	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Knjigovodstveni servis po ugovoru Milica Pejkić, administrativni referent i službenik za informiranje
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	Objava popisa članova društva na internetskim stranicama te ažuriranje svakih pet radnih dana nakon nastale promjene	izvršeno		nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Milica Pejkić, službenik za informiranje
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	Donošenje akata kojima su definirane odgovornosti i procedure	izvršeno			Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova Milica Pejkić, administrativni referent
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji nije propisana obveza uspostavljanja revizije u Društvu	nema potrebe za daljnjim aktivnostima	/	/	/

1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.	Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji nije propisana obveza uspostavljanja revizije u Društvu	nema potrebe za daljnjim aktivnostima	/	/
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uputnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila	Samoprocjena procesa rada i organizacije koristeći Uputnik o fiskalnoj odgovornosti	kontinuirano, godišnje	/	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova Milica Pejkić, administrativni referent
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sjedeću godinu.	Godišnji plan rada	31. prosinca tekuće godine za narednu godinu	Godišnji plan rada	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora					
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Nositelj i suosnositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	Ustrojstvo urediti Društvenim ugovorom	Provedeno	Društveni ugovor	Skupština Društva Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.	Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora te druge primjenjive propise	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova
1.2.3.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)	Odluka kojom se utvrđuje obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja sudjeluju u postupcima javne nabave	31. siječnja za tekuću godinu	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S					
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Nositelj i suosnositelj provedbe
1.3.1.	Članovi nadzornog odbora ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose. Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se nužno ne podudaraju s interesima društva.	Internim aktima urediti područje sukoba interesa	31.12.2021.	Izrađeni interni akti s područja sukoba interesa Potpisane izjave o sukobu interesa u skladu s internim aktima	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova
1.3.2.	Sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva. Članovi uprave ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose.	Internim aktima urediti područje sukoba interesa	31.12.2021.	Izrađeni interni akti s područja sukoba interesa Potpisane izjave o sukobu interesa u skladu s internim aktima	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova

1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	Izrada internog akta kojim se uređuju vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja	31.12.2021.	Izrađen interni akt kojim se uređuju vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravni i kadrovskih poslova
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	Izrada tablice o sponzorstvima i donacijama u otvorenom obliku (excel tablica) Objava na internetskim stranicama Društva Ažuriranje tablice o sponzorstvima i donacijama i objava ažuriranja	31.12.2021. 31.12.2021. kontinuirano	Objava tablice o sponzorstvima i donacijama u otvorenom obliku (excel tablica) na internetskim stranicama	nisu potrebna dodatna sredstva	Milica Pejkić, administrativni referent i službenik za informiranje
ČILJ 2. Jačanje anti-koruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematiki i posljedicama nepropisnog ponašanja.	Izraditi etički kodeks i objaviti među zaposlenicima	15.12.2021.	Izrađen i objavljen etički kodeks među zaposlenicima	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravni i kadrovskih poslova Milica Pejkić, službenik za informiranje
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2021.	Imenovan povjerenik za etiku	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave
2.1.3.		Izraditi upitnike za samoprocjenu procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta Provoditi samoprocjenu procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta	31.12.2021. kontinuirano godišnje	Popunjeni upitnici za samoprocjenu integriteta	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravni i kadrovskih poslova Milica Pejkić, Administrativni referent
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	Objava kalendara očekivanih važnih događanja na internetskoj stranici	31.12.2021.	objava kalendara očekivanih važnih događanja	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Milica Pejkić, službenik za informiranje
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	Objaviti na internetskoj stranici Društva: viziju i misiju, opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	31.12.2021.	Objavljena vizija i misija, opći i posebni ciljevi; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovni principi u pogledu odnosa sa trećim stranama	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Milica Pejkić, službenik za informiranje

Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „Izjava o integritetu“11 kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevare, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cjeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.	Objava informacija vezanih uz postupak javne nabave Uvesti obvezu potpisivanja izjave o integritetu u postupcima nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna te istu klauzulu ugraditi u dokumentaciju o nabavi	kontinuirano	Objavljene informacije vezane uz postupke javne nabave Propisana obveza potpisivanja izjave o integritetu u postupcima jednostavne i javne nabave te istu klauzulu ograditi u dokumentaciju o nabavi	nisu potrebna dodatna sredstva	Svi zaposlenici koji sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne i javne nabave Milica Pejkić, službenik za informiranje	
Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	Objava informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	kontinuirano	Objavljene informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	nisu potrebna dodatna sredstva	Milica Pejkić, službenik za informiranje	
Pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja	Sistematizacija radnih mjesta Pravilnik o radu	izvršeno	Sistematizacija radnih mjesta Pravilnik o radu	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova	
Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	Imenovati službenika za informiranje	izvršeno	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave	
Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.	Društvo nema nekretnine u svom vlasništvu	nema potrebe za daljnjim aktivnostima	/	/		
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe

2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnosti ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava	Uspostaviti sustav prijavljivanja nepravilnosti Imenovati povjerljivu osobu	31.12.2021.	Uspostavljen sustav prijavljivanja nepravilnosti Imenovana povjerljiva osoba	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	Procjena problema koji nastaju u poslovanju Testiranje znanja zaposlenika o internim kako bi se ocijenila upoznatost zaposlenika s radom sustava i analiza rezultata	31.12.2021.	Test znanja zaposlenika	nisu potrebna dodatna sredstva	Tijana Sigel, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Priprema materijala za održavanje edukacija	31.12.2021. kontinuirano	Izrađeni materijali za edukacije Održana edukacija zaposlenika	nisu potrebna dodatna sredstva	Svi djelatnici
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	Izrada godišnjeg plana edukacije	do 31.12. za sljedeću godinu	Plan edukacije za 2022. godinu	nisu potrebna dodatna sredstva	Dario Zorić, član uprave

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti
Ukupno su planirane 33 aktivnosti.

3. Opažanja

Mjere i aktivnosti provest će se sukladno planu.

Urbr. 10-1/49-21
Rijeka, 29.3.2021.

Dario Zorić

Riječka razvojna agencija

Porin d.o.o.

Rijeka, M. Barača 62 2